



## ประกาศโรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ผู้ดูแลความเรียบร้อย อาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา  
(ฉบับที่ 14/2567)

.....

ด้วย โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย ตำบลบ้านขาม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น สังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ผู้ดูแลความเรียบร้อย  
อาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

### 1. จ้างผู้ดูแลความเรียบร้อย อาคารสถานที่ภายในสถานศึกษา

จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 9,000 บาท

### 2. ขอบข่ายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

- ดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่ ตรวจสอบตราความปลอดภัย ภายในสถานศึกษา
- คอยดูแลระวังรักษาทรัพย์สินและอาคารที่รับผิดชอบไว้อย่าให้เกิดอันตรายและเสียหายหรือสูญหาย
- คอยหมั่นตรวจตราบุคคลที่เข้า-ออกบริเวณโรงเรียน
- คอยรายงานเหตุการณ์ประจำวันต่อผู้บังคับบัญชา
- และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### 3. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

#### 3.1 คุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่ยังสำเร็จการศึกษา
- 4) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถาน

ฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง

5) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อ  
การปฏิบัติงาน

6) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือน  
ไร้ความสามารถ

7) ไม่เป็นผู้เคยได้รับทำจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

8) เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

#### 4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับอย่างละ 1 ชุด ตามรายการดังนี้

- 1) ใบสมัครตามที่โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัยกำหนด
- 2) หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 3) หนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรม

ที่นายทะเบียนกลางรับรอง จำนวน 1 ชุด

- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด
- 6) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
- 7) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ฉบับจริง)
- 8) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- 9) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี)

#### 5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1-13 พฤษภาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (ไม่เว้นหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย โทรศัพท์ 0-4343-6162

#### 6. วิธีการสรรหา

จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการสรรหาต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

## 8. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหา

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาในวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เวลา 18.00 น. เป็นต้นไป  
หน้าห้องบริหารงานทั่วไป โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย หรือสามารถสอบถามรายละเอียด  
ได้ที่โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย โทรศัพท์ 0-4343-6126 หรือ [www.ptpschool.ac.th](http://www.ptpschool.ac.th)

## 9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9.1 การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

9.2 บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหากำหนดให้บัญชีมีอายุ 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

## 10. การรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ณ ห้องฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างเหมาบริการ 5 เดือน 14 วัน เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 – วันที่ 30 กันยายน 2567

อนึ่ง สำหรับการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้ หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อาคุณสมบัติ โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย ขอสงวนสิทธิในการสรรหาและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นางสุภาภรณ์ มาอ้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย



## ใบสมัคร

จ้างบุคคลดูแลสถานที่ รับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ  
และ ความเรียบร้อยในบริเวณสถานศึกษาหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

เขียนที่ โรงเรียนพระธาตุขามแก่นพิทยาลัย  
อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น 40140

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....อายุ.....ปี  
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

วุฒิการศึกษา..... หลักสูตร ..... วิชาเอก  
..... จาก..... เมื่อวันที่.....เดือน  
.....พ.ศ. .... ความสามารถพิเศษ ..... ประสบการณ์การทำงาน (ระบุ  
ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน) .....ระยะเวลา.....ปี

ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน          | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน               |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว    | <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองว่าผ่านการฝึกอบรม |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคุณวุฒิ              | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์                  |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบผ่านงาน/ประสบการณ์การทำงาน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                    |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือก แล้ว  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการ คัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

### บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ผู้สมัครได้ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัคร

- ถูกต้อง ครบถ้วน  
 ไม่ครบ เอกสารขาด .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)